



ФОНД «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК»

П Р И К А З

«21» декабря 2023 г.

№ 165

г. Москва

Об утверждении обязательных документов по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр стратегических разработок»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Фонд «Центр стратегических разработок» (приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Фонда «Центр стратегических разработок» (приложение № 2).
3. Утвердить Режим занятий обучающихся Фонда «Центр стратегических разработок» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации и об обучении в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Фондом «Центр стратегических разработок» и обучающимися (приложение № 8).

9. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 9).

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора Центра дополнительного образования Колескину Полину Сергеевну.

Генеральный директор



П.А. Смелов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр стратегических разработок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Фонде «Центр стратегических разработок» (далее – Фонд) является локальным актом Фонда и разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Уставом Фонда.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится Фондом.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Фондом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно пройти повторно итоговую аттестацию в течение 5 (пяти) рабочих дней после объявления результатов итогового аттестационного испытания без отчисления из Фонда.

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Фонда, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с указанным предприятием (организацией).

1.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Фондом образца.

1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающийся имеет право подать в Фонд письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

II. Итоговая аттестация

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Фондом и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Фонда или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика). Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета. Зачет может проводиться в форме устного и/или письменного опроса по билетам или без билетов; тестирования; собеседования, деловой игры; защиты проекта и других форм, установленных в ДПП.

2.5. Зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание ДПП и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.6. Итоговую аттестацию проводят 1-3 основных преподавателя (включая, как правило, руководителя направления), которые реализовывали программу повышения квалификации.

2.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение №1).

2.8. По результатам проведения итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении (о периоде обучения) (Приложение №2).

III. Требования к организации и проведению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), может проводиться в режиме видеоконференцсвязи,

в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

3.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и преподаватели, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия преподавателей и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Фонда, осуществляющие техническое сопровождение образовательной деятельности, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путём предварительной проверки связи.

3.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием ДОТ, получают свидетельство о повышении квалификации лично; либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)):

4.1.1. Отметка «зачтено» ставится при усвоении обучающимися не менее 60% программного материала, и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.1.2. Отметка «не зачтено» ставится при усвоении обучающимся менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметки «неудовлетворительно».

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового испытания обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о проведении итоговой аттестации
по программам дополнительного профессионального образования
в Фонде «Центр стратегических разработок»



ФОНД «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК»

Центр дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Программа повышения квалификации: « _____ »

Объем программы: XX ак. час.

Срок обучения: с « _____ » по « _____ » _____ 20 ____ г.

Шифр группы: _____

Вид итоговой аттестации: зачет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Директор Центра
дополнительного образования

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о проведении итоговой аттестации
по программам дополнительного профессионального образования
в Фонде «Центр стратегических разработок»



**Фонд «Центр
стратегических разработок»
(Фонд «ЦСР»)**

КОМУ

Газетный переулок, д. 3-5 стр.1,

3-й этаж, г. Москва, 125009

Тел. +7 (495) 725-78-06

E-mail: info@csr.ru

http://www.csr.ru

ОКПО 51285783 ОГРН 1027700574461

ИНН 7706201537, КПП 770301001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана **Фамилия Имя Отчество** в том, что он(а) действительно обучался(лась) по программе повышения квалификации «_____» (XX/XXX ак. ч.), реализуемой Центром дополнительного образования Фонда «ЦСР» в _____ форме обучения, в срок с «___» по «___» _____ 20____ года.

Директор Центра
дополнительного образования

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)