

**ФОНД «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК»**

---

**П Р И К А З**

«21» декабря 2023 г.

№ 185

г. Москва

**Об утверждении обязательных документов по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр стратегических разработок»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Фонд «Центр стратегических разработок» (приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Фонда «Центр стратегических разработок» (приложение № 2).
3. Утвердить Режим занятий обучающихся Фонда «Центр стратегических разработок» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации и об обучении в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Фондом «Центр стратегических разработок» и обучающимися (приложение № 8).

9. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в Фонде «Центр стратегических разработок» (приложение № 9).

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора Центра дополнительного образования Колескину Полину Сергеевну.

**Генеральный директор**



**П.А. Смелов**

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Фонд «Центр стратегических разработок»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в Фонд «Центр стратегических разработок» (далее – Фонд) являются локальным актом, регламентирующим порядок приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Фонд на обучение по программам ДПО (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Обучение проводится по программам, утвержденным Генеральным директором Фонда.

1.5. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Фонд на обучение по программам ДПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Фондом самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.6. Приём граждан в Фонд осуществляется в течение календарного года.

1.7. На обучение по программам ДПО принимаются граждане РФ и иностранные граждане.

1.8. Обучение по программам ДПО может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.9. Фонд не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **II. Организация приема документов**

2.1. На обучение по программам ДПО в Фонд принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Организация приема граждан на обучение по программам ДПО в Фонд осуществляется работниками Центра дополнительного образования Фонда по заявке руководителя или контактного лица организации – заказчика или физического лица (на основании личных заявлений) с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг.

Прием документов проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по мере комплектования учебных групп, а также в сроки, согласованные с заказчиками в рамках заключенных государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует директор Центра дополнительного образования Фонда.

2.4. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение № 1) или заявки юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

2.5. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, к заявке или заявлению о приеме на обучение прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);

- копию документа об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получившим профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1);

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копию СНИЛС;

- 2 фотографии 3×4 (для программ профессиональной переподготовки).

2.6. Прием на обучение в Фонд осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по программам ДПО.

2.7. Поступающие принимаются на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Фондом с органами государственной власти;

- муниципальных контрактов, заключаемых Фондом с органами местного самоуправления;

- договоров на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по программам ДПО с юридическими и (или) физическими лицами.

В случае приема на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по

программам ДПО с юридическими и (или) физическими лицами, документы, указанные в п.2.4. настоящих Правил (далее документы на обучение), предоставляются в Центр дополнительного образования непосредственно поступающими.

2.8. Поступающие на программы ДПО могут предоставить документы в Центр дополнительного образования любым удобным способом:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронно-цифровой форме по почте [cdo@csr.ru](mailto:cdo@csr.ru).

2.9. Прием документов на обучение проводится в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала обучения в рабочие дни с 9.30 до 17.30, в пятницу с 9.30 до 15.00.

2.10. Руководство Фонда может осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими гражданами. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам ДПО не проводятся.

### **III. Порядок зачисления**

3.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов заявленным в п.2.5. настоящих Правил требованиям;
- отсутствие укомплектованной учебной группы по соответствующей программе ДПО.

3.3. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется приказом Генерального директора Фонда после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по программам ДПО и оплаты обучения.

3.4. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы на обучение.

3.5. Принятые документы на обучение от поступающих по иным программам ДПО подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Фонда.

### **IV. Информирование поступающих**

4.1. При приеме на обучение Фонд обеспечивает ознакомление поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами ДПО и другими локальными нормативными актами Фонда, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Фонд размещает информацию на официальном сайте [www.csr.ru](http://www.csr.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает проход поступающих в здание Фонда для получения информации в Центре дополнительного образования.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Факт ознакомления с документами, указанными в п.4.1. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по соответствующей программе ДПО и заверяется личной подписью поступающего.

Согласие поступающего на обработку Фондом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в

заявлении о приеме на обучение по соответствующей программе ДПО, а также в договоре по обучению слушателя по программам ДПО и заверяется личной подписью поступающего.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1  
к Правилам приема, утвержденным приказом  
Фонда «Центр стратегических разработок»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Фонда «Центр стратегических разработок»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего(ей) полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(Индекс)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть)

(Наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Ф.И.О. полностью	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения	
Уровень образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, неполное СПО/высшее)	
Документ об образовании, серия и номер, кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	

Место работы	
Должность	

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Фонда «Центр стратегических разработок» ознакомлен(а).

С учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего(ей))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)