

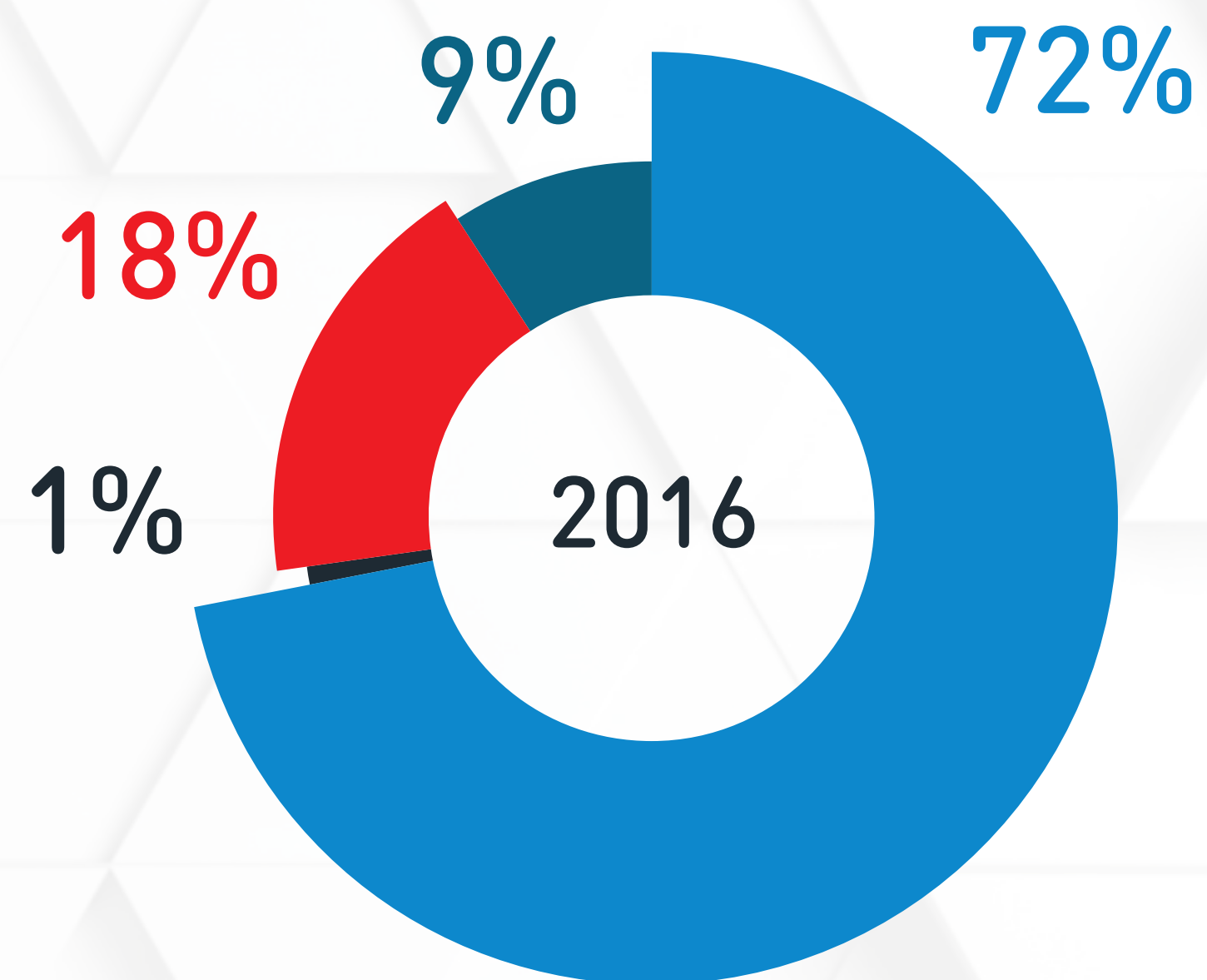
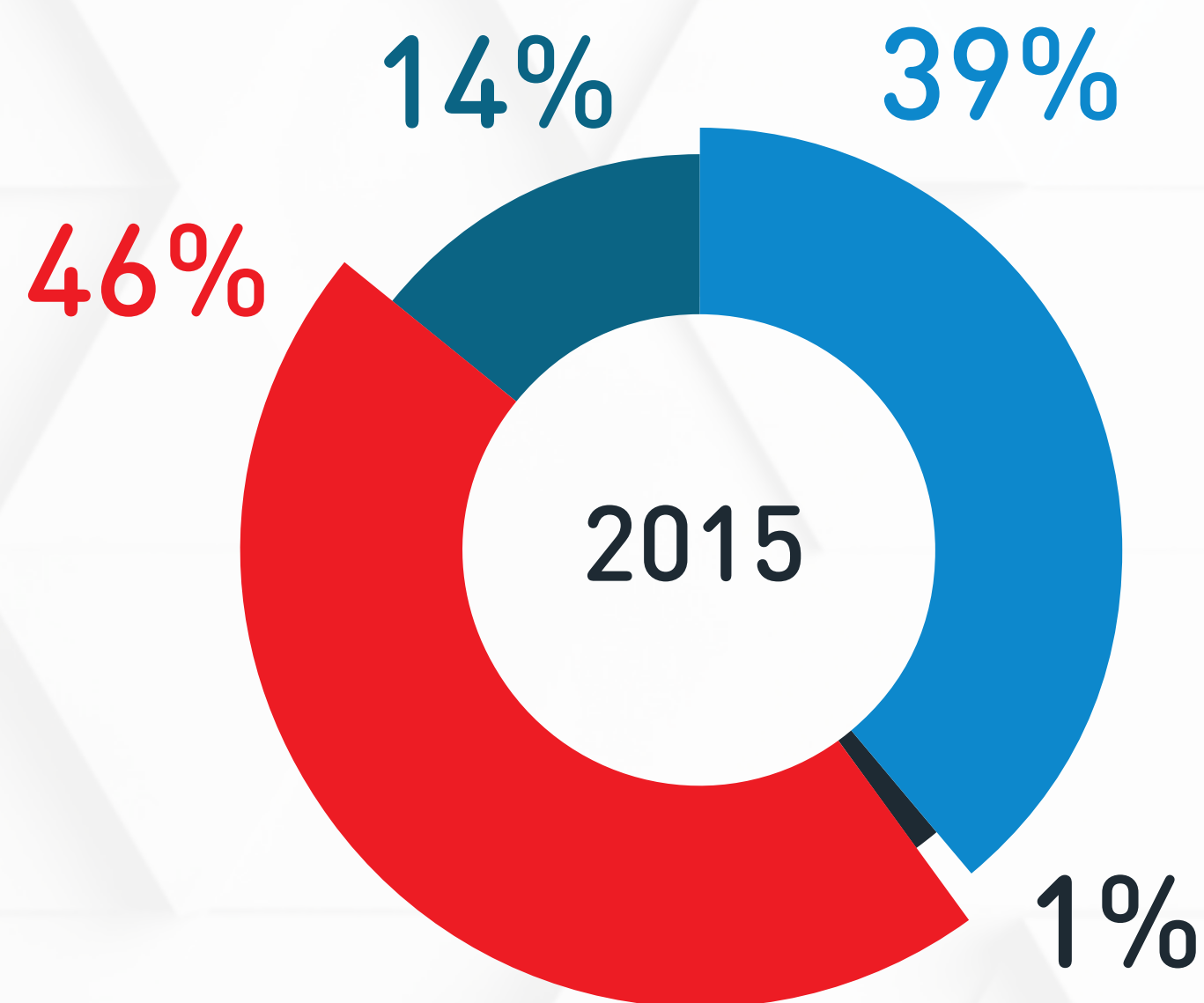
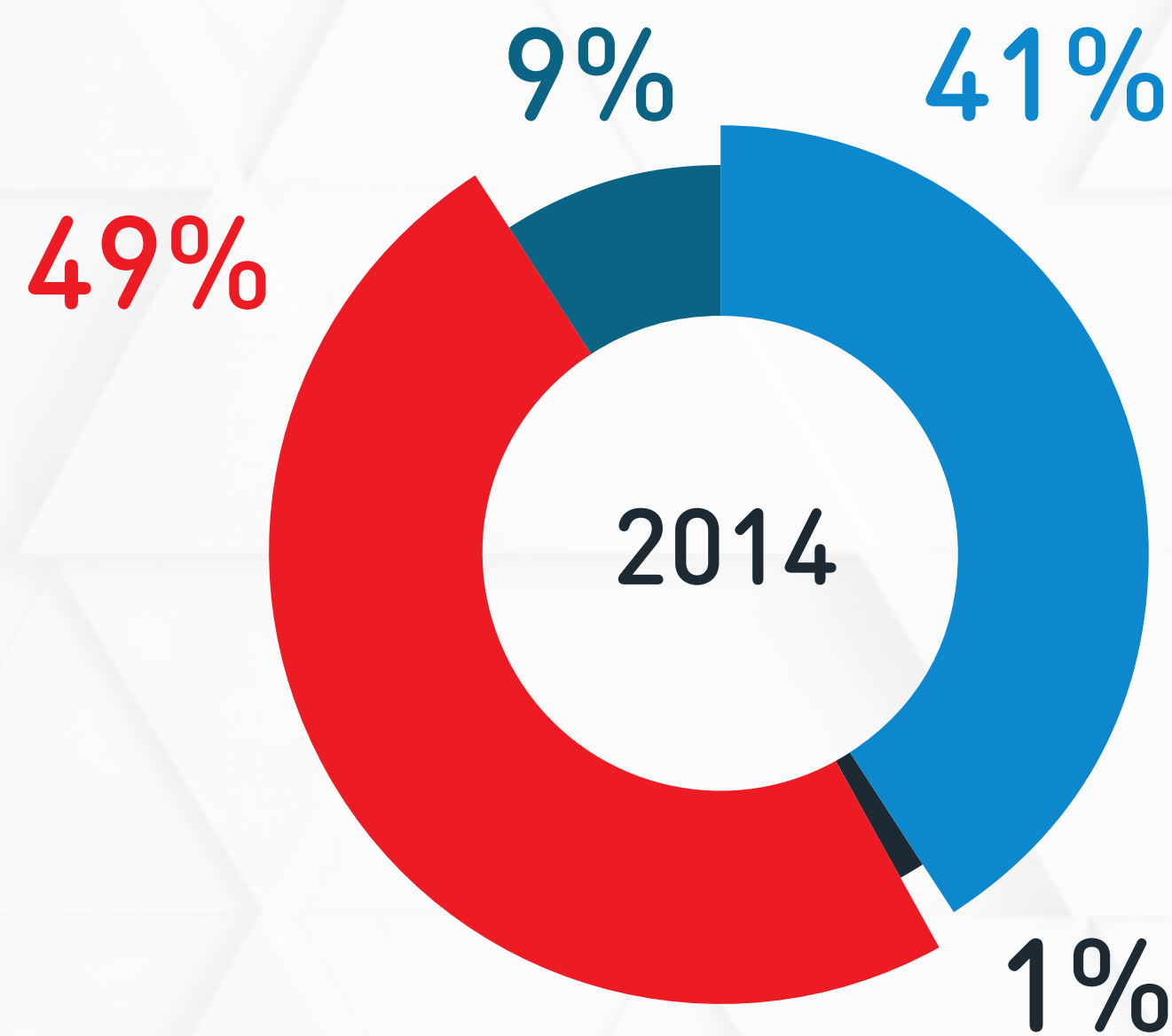


ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ЗАКУПОК ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

2017



СТРУКТУРА ЗАКУПОК для нужд Липецкой области



конкурсы,
аукционы

единственный
поставщик

закупки
малого объема

запрос котировок,
запрос предложений



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на территории Липецкой области

№	Наименование оценочного показателя	Достигнутые результаты за оцениваемый период		
		2014	2015	2016
1	Доля конкурентных закупок в общем объёме закупаемых ресурсов, %	58	60	72
2	Количество состоявшихся торгов, %	64	66	68
3	Среднее число участников конкурентных закупок	3.5	3.6	4.2
4	Объём экономии бюджетных средств по итогам торгов	₽ 1.2 млрд (14%)	₽ 1.8 млрд (11%)	₽ 1.9 млрд (10%)
5	Объём конкурентных закупок у СМП	₽ 2.0 млрд	₽ 3.9 млрд	₽ 3.7 млрд или 32% (федеральная норма 15%)
6	Своевременность исполнения планов-графиков закупок, %	отклонение составило 3 %	отклонение составило не более 1 %	обеспечено исполнение планов-графиков на 100 %

ЛИПЕЦКАЯ
ОБЛАСТЬ



УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

в сфере закупок Липецкой области

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПРОЦЕССА СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (подрядчиком, исполнителем)

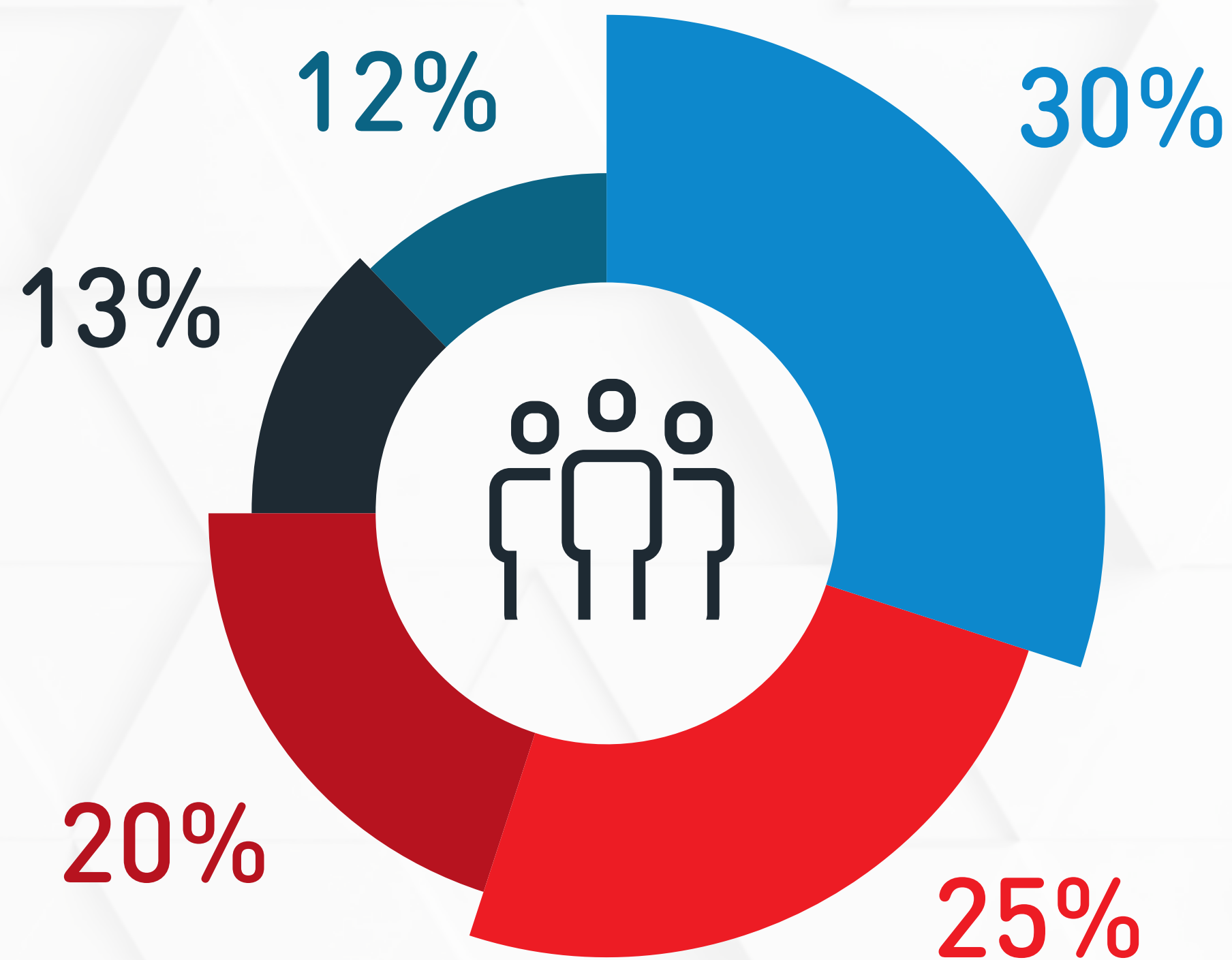
Госзаказ Липецкой области

tpl.admlr.lipetsk.ru








НАГРУЗКА НА ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ

исходя из основных направлений деятельности



В полномочия каждого сотрудника отдела входят пять основных направлений деятельности

 Осуществление контрольных мероприятий (плановые/внеплановые проверки)	2.5 часа в день
 Ведение административного производства	2 часа в день
 Проведение мониторинга закупочных процедур	1.5 часа в день
 Рассмотрение уведомлений о заключении контрактов с ЕП	1 час в день
 Рассмотрение обращений о согласовании заключения контрактов с ЕП	1 час в день



АКТУАЛЬНОСТЬ СОЗДАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

операционные действия участников процесса согласования «ДО АВТОМАТИЗАЦИИ»



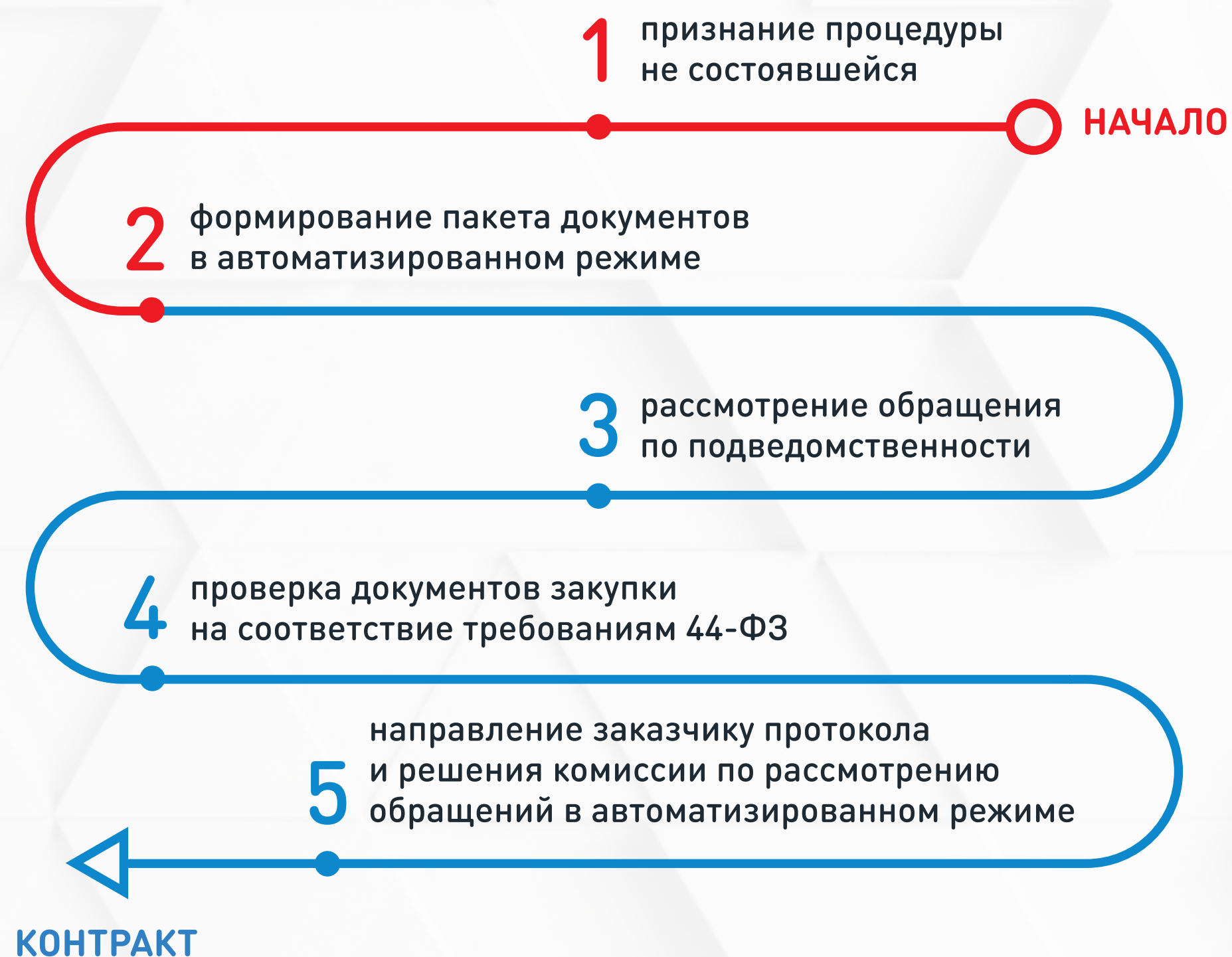
№	Операционные действия Заказчика	Фактические затраты
1	Признание процедуры не состоявшейся (подготовка итогового протокола)	30 мин.
2	Расчет сроков направления документов в контрольный орган	20 мин.
3	Формирование пакета документов (подготовка копий документации о закупке, протоколов закупки, копий заявок участников закупки)	3 ч. 10 мин.
4	Подготовка и направление обращения в контрольный орган	1 час
5	Доставка пакета документов в контрольный орган	1 час
ИТОГО		6 часов

№	Операционные действия Контрольного органа (КО)	Фактические затраты
1	Рассмотрение обращения по подведомственности	40 мин.
2	Проверка наличия полного пакета документов	30 мин.
3	Проверка наличия жалоб по закупочной процедуре	30 мин.
4	Проверка соответствия представленных документов информации, опубликованной на ООС	2 часа
5	Проверка соответствия сроков размещения документов на ООС при осуществлении закупки	30 мин.
6	Проверка документов закупки на соответствие требованиям 44-ФЗ	6 часов
7	Подготовка и направление решения КО по рассмотрению обращений о согласовании	30 мин.
ИТОГО		10 часов 40 мин.



АКТУАЛЬНОСТЬ СОЗДАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

операционные действия участников процесса согласования «ПОСЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ»



№	Операционные действия Заказчика	Фактические затраты	
		было	стало
1	Признание процедуры не состоявшейся	30 мин.	10 мин.
2	Расчет сроков направления документов в контрольный орган	20 мин.	0 мин.
3	Формирование пакета документов ("прикрепление" документации о закупке с ООС, протоколов закупки, заявок участников закупки)	3 ч. 10 мин.	10 мин.
4	Заполнение обращений в контрольный орган	1 час	0 час
5	Доставка пакета документов в контрольный орган	1 час	0 час
ИТОГО		6 часов	20 мин.

№	Операционные действия Контрольного органа (КО)	Фактические затраты	
		было	стало
1	Рассмотрение обращения по подведомственности	40 мин.	10 мин.
2	Проверка наличия полного пакета документов	30 мин.	0 мин.
3	Проверка наличия жалоб по закупочной процедуре	30 мин.	0 мин.
4	Проверка соответствия представленных документов	2 часа	0 мин.
5	Проверка соответствия сроков размещения документов на ООС при осуществлении закупки	30 мин.	0 мин.
6	Проверка документов закупки на соответствие требованиям 44-ФЗ	6 часов	45 мин.
7	Подготовка протокола комиссии по рассмотрению обращений о согласовании		0 мин.
8	Подготовка решения комиссии по рассмотрению обращений о согласовании	25 мин.	0 мин.
9	Направление заказчику протокола, решения комиссий по рассмотрению обращений, таблицы контрольных параметров	5 мин.	5 мин.
ИТОГО		10 ч. 40 мин.	1 час



ОБЩИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ ОТ СОЗДАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

№	Наименование оценочного показателя	Значение показателя
1	Исключение возникновения коррупционной составляющей при согласовании заключения государственного контракта за счёт 100 % прозрачности и публичности, а также отсутствия возможности субъективного воздействия на согласование	100%
2	Снижение расходования бюджетных средств	₽ 16.5 млн
3	Повышение уровня использования современных информационных технологий и электронного документооборота	100%
4	Исключение «человеческого фактора»	100%
5	Исключение предоставления в контрольный орган документов не в полном объёме	100%
6	Исключение направления недостоверных сведений о закупке	100%
7	Исключение бумажного документооборота	100%
8	Повышение квалификационного уровня Заказчика	100%
9	Сокращение временных затрат Заказчика (с 6 часов до 20 мин.)	100%
10	Сокращение временных затрат Контрольного органа (с 10 часов до 1 часа)	100%
11	Сокращение сроков обучения новых сотрудников Контрольного органа	на 80%



АКТУАЛЬНОСТЬ СОЗДАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ В ЦЕЛОМ В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКОНОМИЯ НА УРОВНЕ
ЗАКАЗЧИКОВ

₽ 8.9 млн

(ГЗ 6 млн ₽ + МЗ 2.9 млн ₽)
(3416 шт. + 1745 шт.) x 1745 ₽

+

ЭКОНОМИЯ НА УРОВНЕ
КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК

₽ 7.6 млн

(ГКО 5.1 млн ₽ + МКО 2.5 млн ₽)
(3416 шт. + 1694 шт.) x 1492 ₽

=

ОБЩАЯ ЭКОНОМИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

₽ 16.5 млн



АКТУАЛЬНОСТЬ СОЗДАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА СОГЛАСОВАНИЯ

ВЫСВОБОДИВШИЕСЯ РЕСУРСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НАПРАВЛЕННЫ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на обеспечение качественного
планирования закупок

на обеспечение качественного маркетингового
исследования рынка ТРУ, гарантирующего
не менее 3 участников закупки

на повышение качества подготовки
технических заданий, документации о закупках

на повышение качества
контрольных мероприятий

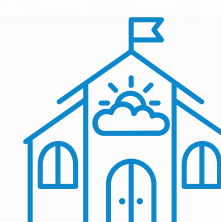
на проведение мониторинга закупочных
процедур на системной основе

на усиление методической помощи
участникам закупочного процесса

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ ПОВЫШАЕТ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И КАЧЕСТВО ПРОИЗВОДСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ



Приобретение высокотехнологичного
медицинского оборудования



Строительство
детского сада



Улучшение материальной базы
бюджетных учреждений